



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı
Unvanı/Ad-Soyadı	Doç. Dr. Eftal ŞEHİRLİ
Bağlı Olduğu Yönetici	Bölüm Başkanına Karşı Sorumludur
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Bölüm ile ilgili tüm iş ve işleri yürütmek	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak,✓ Bölüm Başkanına, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder,✓ Bölüm Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurulunda ve Fakülte Yönetim Kurulunda Bölüm Başkanını temsil eder,✓ Bölüm bünyesinde Eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla yönelik politika ve stratejiler geliştirir,✓ Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının çözümüne yönelik öneri geliştirir ve Bölüm Başkanına iletir,✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölümün genel durumu ve işleyişi hakkında istendiğinde Bölüm Başkanına rapor verir,✓ Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sınav programlarını belirlenmesi ve sınavların sınav yönetmeliğine uygun yapılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur,✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir ve Bölüm Başkanına sunar,✓ Bölüm kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar,✓ Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlamasın yardımcı olur,✓ Akademik personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izler, bu konularda personelin isteklerini dinler ve çözüme kavuşturur,✓ Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar,✓ Ders görevlendirmeleri, sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesi, gözetmenlerin tayin edilmesi ve sınavların düzenli olarak yürütülmesi ile ilgili çalışmaları yürütür,✓ Bölüme yeni gelen öğrencilere, bölümler tarafından oryantasyon programı uygulanması ve oryantasyon el kitapçığının hazırlanması sürecini yürütür,✓ Bölümde öğrenci katılımlı bilimsel faaliyetler ve öğrenci proje yarışmaları yapılması hususunda Bölüm Başkanına yardımcı olur,✓ Görev alanına giren konularda Bölüm Başkanının onayı ile komisyonlar kurar, komisyon çalışmalarının takibini yapar ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlar,✓ Bölüm öğrencilerinin mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını koordine eder,✓ Bölüm mezunları ile sıkı bir işbirliği içinde olunmasının sağlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur,✓ Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder,✓ Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetler, kayıtların düzenli tutulmasını sağlar,✓ Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar,✓ Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	
TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2026 Doç. Dr. Eftal ŞEHİRLİ Bilgisayar Mühendisliği Böl. Baş. Yard.	... / ... / 2026 Prof. Dr. İlker TÜRKER Dekan V.



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı
Unvanı/Ad-Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALTINTAŞ TANKÜL
Bağlı Olduğu Yönetici	Bölüm Başkanına Karşı Sorumludur
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Bölüm ile ilgili tüm iş ve işleri yürütmek	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak,✓ Bölüm Başkanına, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder,✓ Bölüm Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Kurulunda ve Fakülte Yönetim Kurulunda Bölüm Başkanını temsil eder,✓ Bölüm bünyesinde Eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacına yönelik politika ve stratejiler geliştirir,✓ Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının çözümüne yönelik öneri geliştirir ve Bölüm Başkanına iletir,✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölümün genel durumu ve işleyişi hakkında istendiğinde Bölüm Başkanına rapor verir,✓ Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sınav programlarını belirlenmesi ve sınavların sınav yönetmeliğine uygun yapılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur,✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir ve Bölüm Başkanına sunar,✓ Bölüm kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar,✓ Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlamasın yardımcı olur,✓ Akademik personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izler, bu konularda personelin isteklerini dinler ve çözüme kavuşturur,✓ Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar,✓ Ders görevlendirmeleri, sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesi, gözetmenlerin tayin edilmesi ve sınavların düzenli olarak yürütülmesi ile ilgili çalışmaları yürütür,✓ Bölüme yeni gelen öğrencilere, bölümler tarafından oryantasyon programı uygulanması ve oryantasyon el kitapçığının hazırlanması sürecini yürütür,✓ Bölümde öğrenci katılımlı bilimsel faaliyetler ve öğrenci proje yarışmaları yapılması hususunda Bölüm Başkanına yardımcı olur,✓ Görev alanına giren konularda Bölüm Başkanının onayı ile komisyonlar kurar, komisyon çalışmalarının takibini yapar ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlar,✓ Bölüm öğrencilerinin mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını koordine eder,✓ Bölüm mezunları ile sıkı bir işbirliği içinde olunmasının sağlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur,✓ Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder,✓ Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetler, kayıtların düzenli tutulmasını sağlar,✓ Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar,✓ Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2026	... / ... / 2026
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALTINTAŞ TANKÜL Yazılım Mühendisliği Böl. Baş. Yard.	Prof. Dr. İlker TÜRKER Dekan V.