

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞLETMEDE ZORUNLU STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, öğrencilerin yapacakları işletmede zorunlu stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte/Yüksekokul Uygulamalı Eğitimler Koordinatörü, işletme yetkilisi ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası öğrencinin öğrenim gördüğü programla ilgilenen Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunda, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmede zorunlu staj, Karabük Üniversitesi akademik takvimine ve Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencinin zorunlu stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işletme sorumludur.

MADDE 5- İşletmede zorunlu staj, Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesine göre yürütülür.

MADDE 6- Karabük Üniversitesi akademik takvimine ve Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesine uygun olarak zorunlu stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin zorunlu stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 7- Öğrenciler, zorunlu staj için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmede zorunlu stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilebilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 8- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü zorunlu stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde öğrencinin öğrenim gördüğü programla ilgilenen Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek.

MADDE 9- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 10- İşletme zorunlu staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

ÜCRET, SİGORTA VE DİĞER SOSYAL-MALİ UNSURLAR

MADDE 11- 3308 sayılı Kanun'un Geçici 12 inci ^(*) maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücret net tutarının, yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin bir alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir. Öğrencilere, sözleşme gereği ödenmesi gereken ücretin, Devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından Fon kaynaklarından, kalan tutar ise işletme tarafından karşılanır. İşletme, öğrenci ile yapılan sözleşmede belirlenen öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutarı, her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmece ödenen devlet katkısı tutarı aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmeye ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Ancak, kamu kurum ve kuruluşlarında zorunlu staj yapan öğrencilere yapılacak zorunlu staj ücreti ödemeleri “3308 sayılı mesleki eğitim kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar” kapsamı dışındadır. Bu bağlamda zorunlu staj ücreti ödemesini yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

(*Geçici MADDE 12 – (Ek: 2/12/2016 - 6764/48 md.) 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir. Bu kapsamda yapılacak ödemeleri beş eğitim ve öğretim yılına kadar uzatmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarına Devlet katkısı ödenmez. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ve Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenir.)

MADDE 12- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmede zorunlu stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yaptırılır.

MADDE 13- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 14- Sigorta ve prim ödemeyeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından saklanır.

MADDE 15- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
- b)
- c)

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- Zorunlu stajı yaptıracak işletmenin sorumlulukları aşağıda verilmiştir:

- Öğrencinin işletmede zorunlu stajını Karabük Üniversitesi akademik takvimine ve Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesine uygun olarak yaptırmak.
- Zorunlu stajın, Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonu veya Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak.
- Zorunlu stajın yapılacağı iş yerinde öğrencilerin zorunlu stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitici personelini görevlendirmek.
- İşletmede zorunlu staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda zorunlu staj sözleşmesi imzalamak.
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek.
- Öğrencilerin zorunlu stajına ait bilgileri içeren formlarını, zorunlu staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Sekreterliğine göndermek.
- Zorunlu stajında Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinde belirtilen zorunluluk gerektiren durumlarda öğrencilere devamsızlıktan sayılmak üzere mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek.
- Zorunlu stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da zorunlu staja başlamış olan öğrencileri, zorunlu staj tamamlanıncaya kadar işletmede zorunlu staja devam ettirmek.
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 17- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir:

- İşletmede zorunlu staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda sözleşme imzalamak.
- İşletmede zorunlu stajın işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak.
- İşletmede zorunlu stajın, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Öğrencilerin zorunluluk gerektiren durumlarda ücretli veya ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.
- İşletmede zorunlu staj yapan öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinde belirlenen esaslara göre yürütmek.
- İşletmede zorunlu stajda amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 18- Zorunlu staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak.
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara paylaşmamak.
- Sendikal etkinliklere katılmamak.
- Zorunlu stajına düzenli olarak devam etmek.
- Zorunlu stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.
- Zorunlu stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların zorunlu staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak.

SÖZLEŞMENİN FESHİ VE DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- Sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda feshedilir.

MADDE 20- İşletmede zorunlu staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşletme Adı	
Fakülte Adı/ Yüksekokul Adı	Karabük Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

	BÖLÜM UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU ZORUNLU STAJ KOORDİNATÖRÜ	ÖĞRENCİ	İŞLETME YETKİLİSİ
Adı Soyadı			
Görevi/Unvanı		Stajyer	
Tarih	... / ... / 20...	... / ... / 20...	... / ... / 20...
İmza ve Kaşe			

İŞLETMEDE ZORUNLU STAJ BİLGİ FORMU

[illegible]

NOT: Vergi Numarası, IBAN Numarası ve Dekontu bulunmayan öğrenciler için devlet katkı ödemesi yapılmayacaktır.